Opłata ryczałtowa.

Rok 32. Sobota, dnia 5. marca 1932 r. Nr. 9.

Tygodnik Urzędowy

miasta Królewskiej Huty

Tygodnik otrzymuje każdy właściciel domu **bezpłatnie**. Właścicieli domów uprasza się o p[illegible]nie Tygodnika lokatorom swych domów do wiadomości. Tygodnik wychodzi w każdą sob[illegible].

Prenumerata: rocznie 4,— zł, półrocznie 2,— zł, kwartalnie 1,— zł.

Cena ogłoszeń: Za wiersz jednołamowy lub jego miejsce 20 groszy.

Magistrat miasta Królewskiej Huty
ogłasza

przetarg

na wykonanie instalacji centralnego ogrzewania w budynku baonowym 75. p. p. w Król. Hucie.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21. marca 1932 r. o godzinie 10-tej rano w Miejskim Urzędzie Budowlanym, pokój 137.

Podkładki ofertowe wydaje wyżej wymieniony Urząd, pokój 134, począwszy od dnia 8. marca b. r.

Magistrat miasta Królewskiej Huty
ogłasza

przetarg

na wykonanie robót szklarskich w roku rachunkowym 1932 w szkołach i budynkach miejskich.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 22. marca 1932 r. o godzinie 10-tej rano w Miejskim Urzędzie Budowlanym, pokój 137.

Podkładki ofertowe wydaje wyżej wymieniony Urząd, pokój 128, począwszy od dnia 7. marca b. r.

Ogłoszenie.

Na mocy §§ 5 i 8 rozporządzenia Wojewody Śląskiego z dnia 25. listopada 1930 r. o zwalczaniu raka ziemniaczanego, zabrania się na obszarze miasta Królewskiej Huty, który został uznany za zarażony i zagrożony rakiem ziemniaczanym, wywozu ziemniaków poza obręb miasta z powodu obawy przeniesienia takowego do innych miejscowości.

Pola i ogródki, na których stwierdzono raka ziemniaczanego w ubiegłych latach, wyklucza się zupełnie od uprawy ziemniaków, zaś na pozostałych polach i ogródkach wolno uprawiać li tylko odmiany ziemniaków odpornych na raka ziemniaczanego.

Magistrat, chcąc umożliwić mieszkańcom miasta nabycie odpornych odmian, zamierza i tego roku sprowadzić sadzeniaki kwalifikowane i aprobowane przez Śląską Stację Ochrony Roślin w Cieszynie, i wzywa wobec tego wszystkich zainteresowanych właścicieli pól i ogródków na terenie tutejszego miasta, by osobiście względnie pisemnie zgłosili swe zapotrzebowanie na wyżej wspomniane sadzeniaki w Magistracie (Urząd Policyjny, pokój nr. 23) w godzinach urzędowych, najpóźniej do dnia 20. marca 1932 r.

O sprowadzeniu odpornych ziemniaków zostaną zainteresowani właściciele w swoim czasie powiadomieni przez ogłoszenie w prasie. Przy nabyciu ziemniaków otrzymają właściciele kwit nabycia ziemniaków odpornych z wyszczególnieniem nazwy odmiany, który to kwit należy przy uprawie plantacji, jak i też przy wybieraniu zasadzonego plonu trzymać w pogotowiu, celem przedłożenia kontrolującym organom.

Królewska Huta, dnia 29. lutego 1932 r.

Magistrat
(—) Dubiel.

Dnia 6. i 7. kwietnia 1932 r. odbędzie się od godz. 9-tej rano w Lombardzie Miejskim przy ul. Bytomskiej 19

licytacja

niewykupionych zastawów do nr. 34210, zastawionych w czasie od 1. sierpnia do 31. sierpnia 1931 r., oraz niewykupionych zastawów wartościowych do nr. 1096 a, zastawionych w czasie od 2. listopada 1931 do 30. listopada 1931 r. Wykup powyższych zastawów musi nastąpić najpóźniej do **dnia 2. kwietnia 1932 r.** Od dnia **4. kwietnia** 1932 r. doliczane będą koszta licytacyjne. Przed licytacją Lombard zamknięty jest dla publiczności w dniu 5. kwietnia 1932 r.

Osiągnięte przy licytacji, odbytej w dniu 5. i 7. marca 1932 r. nadwyżki za sprzedane zastawy od Nr. 30814 do Nr. 32650 odebrać można za oddaniem kwitu zastawnego w przeciągu jednego roku w kasie Lombardu Miejskiego.

Statut organizacyjny

Miejskiego Instytutu Kształcenia Handlowego w Królewskiej Hucie.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Miejski Instytut Kształcenia Handlowego jest kompleksem szkół zawodowych, obejmującym:

a) 2-letnie Gimnazjum Handlowe, które wznowione zostało w roku 1926 na mocy zatwierdzenia przez Śląski Urząd Wojewódzki rozporządzeniem z dnia 26. września 1926 r. L. O. P. 28759.

b) 3- względnie 4-letnią Szkołę Handlową, która istnieje od roku 1906 na podstawie decyzji byłego Pruskiego Ministerstwa Handlu i Przemysłu z roku 1906, uzupełnionej rozporządzeniem z dnia 30. czerwca 1919 r. L. IV. 3302 — II.

c) Dokształcającą Szkołę Kupiecką, opartą na osobnej organizacji i statucie, która istnieje od roku 1896 na mocy uchwały Korporacyj Miejskich z dnia 14. lipca 1896 r.

Tworzenie innych szkół względnie kursów oraz zmiany typów istniejących szkół następują na wniosek Magistratu a za decyzją władz szkolnych.

§ 2.

Zadaniem Miejskiego Instytutu Kształcenia Handlowego jest krzewienie umiejętności handlowych, a w szczególności zadaniem Gimnazjum Handlowego i Szkoły Handlowej jest przygotowanie młodzieży na odpowiednie stanowiska w przedsiębiorstwach handlowych, przemysłowych, transportowych, asekuracyjnych, w bankowości i służbie administracyjnej.

Celem kursów wieczorowych jest rozszerzanie i udoskonalanie wiadomości zawodowych osób pracujących w handlu i przemyśle.

§ 3.

Nauka odbywa się według programów zatwierdzonych przez Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego na wniosek Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego.

§ 4.

Czas trwania roku szkolnego, oraz dni wolne od nauki i zajęć szkolnych określają rozporządzenia zwierzchniej władzy szkolnej.

§ 5.

Miejski Instytut Kształcenia Handlowego podlega pod względem pedagogicznym nadzorowi właściwych państwowych władz szkolnych.

Do pośredniego nadzoru i popierania rozwoju Miejskiego Instytutu Kształcenia Handlowego ustanawia się Radę Opiekuńczą, której zakres działania określa osobny regulamin.

§ 6.

Instytut posiada pieczęć okrągłą z napisem w otoku „Miejski Instytut Kształcenia Handlowego w Królewskiej Hucie" z herbem miasta Królewskiej Huty w pośrodku.

§ 7.

Miejski Instytut Kształcenia Handlowego czerpie fundusze:

a) z każdorocznie uchwalanego przez Korporacje Miejskie budżetu miasta Królewskiej Huty,

b) z subwencyj państwowych,

c) z subwencyj i doraźnych zasiłków instytucyj, stowarzyszeń gospodarczych i osób prawnych,

d) z opłat szkolnych.

§ 8.

Cały inwentarz i urządzenia szkolne, oraz środki naukowe są własnością gminy miasta Królewskiej Huty, o ile nie zostały nabyte z subwencyj, a subwencjonująca instytucja nie zastrzegła sobie z tego tytułu prawa własności. Mają one być zainwentaryzowane zgodnie z obowiązującemi w tym względzie przepisami.

Środki naukowe, urządzenia szkolne i całe pomieszczenie, dostosowane do higjeny szkolnej i potrzeb pedagogicznych, zapewnia Instytutowi gmina miasta Królewskiej Huty.

II. Władze szkolne.

§ 9.

Na czele Miejskiego Instytutu Kształcenia Handlowego stoi dyrektor, mianowany przez Magistrat a zatwierdzony przez zwierzchnie władze szkolne, który:

a) reprezentuje Instytut na zewnątrz,

b) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,

c) jest członkiem Rady Opiekuńczej,

d) kieruje i czuwa nad nauczaniem teoretycznem i praktycznem, oraz działalnością wychowawczą Instytutu,

e) przedstawia Magistratowi wnioski w sprawie nominacyj i zwolnień personelu szkolnego,

f) opiekuje się majątkiem szkoły i spełnia nadzór przy pomocy kierowników szkół, zawiadowców zbiorów i sekretarzy nad inwentarzem urządzeń szkolnych,

g) przedstawia Magistratowi miasta Królewskiej Huty i Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu co roku wypełnione statystyczne formularze i sprawozdania z działalności Instytutu,

h) przedstawia Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu sprawozdania z pedagogicznej działalności Instytutu w każdym okresie konferencyjnym,

j) zestawia przy pomocy kierowników szkół preliminarz przewidywanych rocznych dochodów i wydatków i przedstawia go Magistratowi,

k) zamawia w porozumieniu z Magistratem potrzebne materjały wzgl. inwentarz Instytutu i dokonuje ich odbioru wraz z właściwymi kierownikami szkoły,

l) udziela urlopów personelowi do dni 3-ch.

m) wykonuje władzę dyscyplinarną nad uczniami i albo sam wymierza kary, albo przedstawia sprawę Radzie Pedagogicznej.

§ 10.

Na kierownika każdej szkoły może Magistrat na wniosek dyrektora, za zgodą władz szkolnych, powołać jednego z nauczycieli.

Do obowiązków kierownika szkoły należy:

a) prowadzenie szkoły i opieka nad nią w porozumieniu z dyrektorem Instytutu pod względem dydaktycznym i wychowawczym,
b) opracowanie przy pomocy nauczycieli (rady fachowej) swej szkoły dla Rady Pedagogicznej (rozkład godzin) szczegółowych planów i programów nauczania,
c) przedstawianie dyrektorowi Instytutu wniosków w sprawie potrzeb budżetowych szkoły.

Czynności kancelaryjne kierowników szkół załatwia kancelarja dyrektora.

Kierownicy szkół prowadzą inwentarz, rachunki i w miarę potrzeby pełnią dodatkowe czynności administracyjne, powierzone im przez dyrektora.

§ 11.

Pomocnikami dyrektora pod względem wychowawczym są wszyscy nauczyciele, a w szczególności kierownicy szkół i nauczyciele specjalnie do tego powołani.

§ 12.

Nauczyciele obowiązani są do uczenia we wszystkich szkołach i kursach Instytutu, a naukę prowadzą ściśle według programu, utrzymują środki pomocnicze i prace uczniów w należytym porządku, oraz wykonują czynności nadzwyczajne administracyjne i wychowawcze, powierzone im przez dyrektora Instytutu.

§ 13.

Prawa i obowiązki służbowe dyrektora, kierowników i nauczycieli oraz ich kwalifikacje określają odnośne ustawy.

Sprawy uposażenia uregulowane są osobnym statutem, opartym zasadniczo na ustawie o uposażeniu funkcjonarjuszów państwowych.

§ 14

Sekretarz (sekretarka) pełni czynności kancelaryjne pod kierunkiem dyrektora, a w szczególności załatwia korespondencję, prowadzi księgi rachunkowe, inwentarz, statystykę i t. p.

§ 15.

Radę Pedagogiczną stanowią: dyrektor, kierownicy i nauczyciele.

Radzie Pedagogicznej przewodniczy z urzędu dyrektor Instytutu a w jego nieobecności wyznaczony przez dyrektora na zastępcę nauczyciel, protokół prowadzi jeden z nauczycieli. Radę Pedagogiczną zwołuje dyrektor Instytutu w razie potrzeby, lub na żądanie $^1/_3$ części wszystkich członków. Rada winna odbywać conajmniej 6 posiedzeń w roku szkolnym. Uchwały jej zapadają zwykłą większością głosów, a w razie równego podziału głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

Protokóły, wpisane do osobnej księgi, podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu. Odpisy protokółu przesyła Dyrekcja Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu.

§ 16.

Do zakresu czynności Rady Pedagogicznej należą sprawy nauki i wychowania. W szczególności Rada Pedagogiczna:

a) decyduje o przyjęciu uczniów nowowstępujących,
b) ocenia postępy i sprawowanie uczniów, decyduje o promocji ich na wyższe semestry, a w razie ważniejszych przewinień uczniów sprawuje władzę dyscyplinarną,
c) opracowuje i przedstawia za pośrednictwem Magistratu do zatwierdzenia Śląskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu wewnętrzne regulaminy szkolne,
d) ustala rozkłady i plany nauczania, oraz opracowuje dla władzy szkolnej wnioski w sprawie zmian w programach nauki,
e) rozpatruje podania o stypendja i o ulgi w opłatach szkolnych i wnioski swe przedstawia do zatwierdzenia Magistratowi,
f) przedstawia wnioski w sprawie zaopatrzenia szkoły w pomoce naukowe oraz urządzenia szkolne.

III. Uczniowie.

§ 17.

Uczniowie Miejskiego Instytutu Kształcenia Handlowego są uczniami zwyczajnymi i obowiązani są do uczęszczania na wszystkie planem lekcyjnym na każdy rok przepisane przedmioty.

Przyjęcie do szkoły w ciągu roku szkolnego nastąpić może za zgodą Rady Pedagogicznej i wyrażeniem zgody przez Magistrat oraz władze szkolne.

§ 18.

Do pierwszej klasy Gimnazjum Handlowego przyjmowani są kandydaci i kandydatki, którzy ukończyli z dodatnim wynikiem 6 klas szkoły średniej ogólnokształcącej, lub 3 klasy seminarjum nauczycielskiego o prawach szkół państwowych. Ponadto mogą być przyjmowani absolwenci szkół średnich handlowych z programem obejmującym matematykę i fizykę, po złożeniu egzaminu sprawdzającego. Kandydaci ze szkół średnich ogólnokształcących, mający 6 klas ukończonych z postępem niedostatecznym lub z zastrzeżeniem z przedmiotów klasycznych, mogą być przyjęci tylko za zgodą władz szkolnych. Wiek prekluzyjny lat 19, kończących się w kalendarzowym roku zapisu. W wyjątkowych wypadkach mogą być przyjmowani starsi uczniowie za zgodą władz szkolnych.

Do pierwszej klasy Szkoły Handlowej przyjmowani są uczniowie, którzy ukończyli 7 oddziałów sześcio- lub siedmioklasowej szkoły powszechnej, 3-klasową szkołę wydziałową lub 3 klasy średniej szkoły ogólnokształcącej, posiadającej prawa publiczności, i złożą egzamin sprawdzający z języka polskiego, rachunków i geografji w zakresie programu 7 klas szkoły powszechnej lub ukończoną odpowiednią ilość klas innych szkół, które będą uznane przez Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego za równorzędne.

Przy zapisywaniu się na pierwszy rok nauki Gimnazjum Handlowego i Szkoły Handlowej winni kandydaci przedłożyć:

a) metrykę urodzenia,
b) świadectwo przynależności państwowej,
c) świadectwo zdrowia i szczepienia ospy,
d) świadectwo moralności, wystawione przez gminę, o ile między zgłoszeniem się do szkoły a ostatniem

świadectwem szkolnem okazuje się przerwa 1 roku lub więcej,

e) wymagane świadectwa szkolne.

Do klas wyższych mogą być przyjęci tylko ci kandydaci, którzy ukończyli z dobrym postępem klasę poprzednią. Uczniowie nowowstępujący do Instytutu muszą przedłożyć ostatnie świadectwo szkolne, zaopatrzone klauzulą odejścia bez przeszkody.

O przyjęciu na kursy wieczorowe decyduje dyrektor Instytutu.

§ 19.

Liczba uczniów w jednej klasie nie może przekraczać 45. Utworzenie klas równoległych wymaga uchwały Magistratu.

§ 20.

Uczniowie obowiązani są stosować się do regulaminu szkolnego i wykroczenia przeciw regulaminowi karane są zgodnie z przepisami dyscyplinarnemi szkoły.

§ 21.

Uczniowie mogą powtarzać klasę najwyżej raz, poczem, w razie złych postępów, podlegają wydaleniu ze szkoły. Tylko w wypadku długotrwałej choroby, lub pełnienia służby wojskowej, mogą być uczniowie pozostawieni w tej samej klasie po raz trzeci i to za zgodą Rady Pedagogicznej.

§ 22.

Nauka w Instytucie Kształcenia Handlowego jest bezpłatna.

Rodzaj i wysokość taks szkolnych normuje osobny statut miejscowy.

§ 23.

Uczniowie otrzymują świadectwa i wykazy postępów zgodnie z postanowieniami właściwej władzy szkolnej.

§ 24.

Rodzaj i regulamin egzaminów końcowych ustala Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego.

§ 25.

Uczniowie Miejskiego Instytutu Kształcenia Handlowego w Królewskiej Hucie korzystają z uprawnień przyznanych im ustawami państwowemi i rozporządzeniami ministerjalnemi.

§ 26.

Rodzice lub ich zastępcy rozstrzygają o uczęszczaniu uczniów na przedmioty nadobowiązkowe za zgodą dyrektora, lecz uczeń, zapisany na te przedmioty, winien na nie uczęszczać.

§ 27.

Niniejszy statut organizacyjny i każda późniejsza jego zmiana wymaga zatwierdzenia zwierzchniej władzy szkolnej.

Statut niniejszy wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Królewska Huta, dnia 16. listopada 1931 r.

(—) Spaltenstein *(—) Grześ*

(L. S.)

Powyższy statut organizycyjny zatwierdzony został przez Ministerstwo Wyznań Religijnych i Oświecenia Publicznego reskryptem z dnia 22. grudnia 1931 r. Nr. III. H. G. — 7752/31.

Ogłoszenie

L. K. 198/1

Celem ustalenia wysokości odszkodowania za niżej wyszczególniony, a wywłaszczyć się mający pod budowę ulicy łączącej ul. Szopena z ul. Piastowską w Królewskiej Hucie obszar gruntowy, będący własnością inż. Wiktora Pietruskygo, zarządzam na podstawie § 25 ustawy o wywłaszczeniu nieruchomości z 11. VI. 1874 (Zb. U. str. 221) komisyjną rozprawę szacunkową na miejscu na **dzień 11. marca 1932 r. o godzinie 10-tej**, punkt zborny komisji: Magistrat w Królewskiej Hucie.

Wzywam przeto wszystkich interesowanych do strzeżenia swych praw w oznaczonym wyżej terminie z tem, że w razie niejawienia się na rozprawę, ustali się bez ich współdziałania wysokość odszkodowania i zarządzi wypłatę odnośnej kwoty wzgl. złożenie jej do depozytu sądowego.

L. p.	Oznaczenie gruntu według katastru			Właściciel	Oznaczenie gruntu wedł. księgi gruntowej			rodzaj uprawy	Powierzchnia podleg. wywłaszczen.		
	gmina	Nr. mapy	Nr. parc.		gmina	tom	karta		ha	a	m²
1	Król. Huta	5	2362/228	Wiktor Pietrusky inżynier	Król. Huta	28	882	droga	—	2	67

(—) **Mgr. Pietrański m. p.**

Komisarz do spraw wywłaszczeniowych.

Wydawca: Magistrat miasta Królewskiej Huty. Redakcja i administracja mieści się w ratuszu I-sze piętro, pokój 36
Druk: L. Nowak, Zakłady Graficzne, Królewska Huta, ulica Dąbrowskiego nr. 45 (narożnik ul. Hajduckiej) Telefon 1167